

Sistema de Relevos Humanos para Mensajes: Organización de Correos y Postas

Autor: EA4IPV

Fecha: 23/03/2026

Categoría: Comunicaciones sin Infraestructura

Etiquetas: Sin etiquetas

Sistema de Relevos Humanos para Mensajes: Organización de Correos y Postas

Los sistemas de relevos humanos para transmitir mensajes han sido la columna vertebral de las comunicaciones a larga distancia durante milenios. Desde los hemeródromos griegos (el más célebre, Filípides, corrió supuestamente de Maratón a Atenas en 490 a.C.) hasta el Pony Express estadounidense de 1860-1861, pasando por el sistema de chasquis del Imperio Inca y las postas reales europeas, la transmisión de mensajes por relevos de corredores o jinetes fue el método más fiable de comunicación antes del telégrafo. En un escenario de colapso de las telecomunicaciones, un sistema organizado de correos humanos puede cubrir distancias de 50-100 km diarios con relevos bien establecidos, transportando mensajes escritos, mapas, suministros ligeros e incluso pequeños paquetes entre comunidades aisladas.

Diseño de la red de postas

Una red de correos eficiente requiere planificación cuidadosa de rutas, estaciones y procedimientos:

Estaciones de relevo: Establezca puntos de intercambio cada 5-10 km para corredores a pie o cada 15-25 km para ciclistas. Cada estación necesita al menos dos personas: un correo de guardia listo para partir y un vigía que reciba al correo entrante. Las estaciones deben tener refugio, agua y un sistema de señalización visual (bandera, humo) para avisar de la llegada de un mensaje.

Selección de rutas: Priorice caminos transitables en todo clima, evitando zonas inundables, pasos de montaña con riesgo de cierre por nieve, y áreas inseguras. Establezca una ruta principal y al menos una ruta alternativa. Marque ambas discretamente con señales reconocibles solo por los correos (marcas en árboles, piedras apiladas en patrones específicos).

Horarios y frecuencias: Defina ventanas horarias de transmisión: por ejemplo, salidas a las 7:00, 12:00 y 17:00 cada día. Los correos esperan en la estación 30 minutos tras la hora programada; si no llega mensaje, vuelven a la guardia. Para mensajes urgentes, use un correo dedicado fuera de horario con una señal convenida (tres silbatazos al llegar a la estación).

Capacidad física requerida: Un correo a pie en buena forma cubre 5-8 km/h en terreno moderado, 3-5 km/h en montaña. En bicicleta, 15-25 km/h en carretera, 8-12 km/h en camino rural. Los relevos cada 5-10 km permiten mantener velocidad alta sin agotar a los corredores. El Pony Express cubría 300 km diarios con relevos cada 16 km.

Formato y seguridad de los mensajes

Un sistema de correos eficiente necesita procedimientos estandarizados para los mensajes:

Formato estándar de mensaje: Cada mensaje debe incluir: número secuencial, fecha y hora de origen, remitente e identificador de estación, destinatario, prioridad (URGENTE/NORMAL/RUTINA), cuerpo del mensaje (claro y conciso), y firma del remitente. Use papel resistente al agua si es posible (papel encerado, bolsa de plástico como funda).

Registro de tránsito: Cada estación anota en un libro de registro: número de mensaje, hora de recepción, hora de reenvío, identidad del correo entrante y saliente. Esto permite rastrear mensajes perdidos, calcular tiempos de tránsito y detectar estaciones con problemas.

Duplicación: Los mensajes importantes se envían por duplicado: una copia por la ruta principal y otra por la alternativa, con anotación "DUPLICADO" en la segunda copia. El destinatario confirma recepción enviando un acuse de recibo (mensaje breve con número del original y palabra RECIBIDO).

Cifrado básico: Para mensajes sensibles, use un cifrado de sustitución simple acordado previamente: cifrado César (desplazar cada letra N posiciones) o mejor una tabla de sustitución aleatoria que solo conocen remitente y destinatario. No es criptográficamente fuerte, pero impide la lectura casual si el correo es interceptado.

Señalización complementaria entre postas

Las estaciones de relevo pueden complementar el correo físico con señales visuales rápidas para transmitir mensajes predefinidos:

Códigos de humo: Una columna de humo = mensaje normal en camino. Dos columnas = mensaje urgente. Tres columnas = emergencia/peligro. El humo se produce con fuego cubierto por una manta mojada que se retira para crear bocanadas. Los nativos americanos de las llanuras usaban este sistema con gran eficacia para coordinar movimientos a distancias de 80 km o más.

Banderas de señalización: Una bandera blanca en el mástil de la estación = operativa y sin mensajes pendientes. Bandera roja = mensaje urgente esperando correo. Bandera negra = estación cerrada o peligro en la ruta. Banderas visibles a 2-5 km con prismáticos.

Señales acústicas: Cuerno de caza, campana o sirena manual para alertar a la estación siguiente de la llegada de un correo. Un toque = correo normal. Dos toques = correo urgente. Tres toques = reunión de emergencia de todo el personal.

Señales nocturnas: Sustituya banderas por linternas o faroles: luz fija = estación operativa, luz intermitente = mensaje pendiente. Los destellos de linterna tipo Morse pueden complementar el sistema transmitiendo mensajes cortos predefinidos entre estaciones con línea de vista.

Organización del personal

El factor humano es el componente crítico del sistema. Una red de correos necesita disciplina, motivación y rotación adecuada:

Roles necesarios: Jefe de red (coordina rutas y horarios), jefe de estación (gestiona cada posta), correos (transportan mensajes), vigías (observan señales y reciben correos). En una estación mínima: 3 personas permiten turnos de 8 horas con un correo siempre disponible.

Selección de correos: Priorice personas con buena condición física, conocimiento del terreno local, fiabilidad demostrada y capacidad de orientación. Los corredores de fondo, ciclistas, cazadores y montañeros son candidatos ideales. Cada correo debe conocer ambas rutas (principal y alternativa) y los procedimientos de emergencia.

Turnos y descanso: Establezca turnos de guardia de 8-12 horas. Los correos que acaban de completar un tramo descansan un mínimo de 4 horas antes de volver a estar disponibles. En rutas con alta frecuencia de mensajes, necesitará 4-6 correos por estación para mantener el servicio sin agotar al personal.

Motivación y compensación: En un escenario de crisis prolongada, los correos necesitan compensación: alimentos, acceso prioritario a recursos comunitarios, o un sistema de créditos internos. El prestigio social del puesto también es un motivador poderoso. Los sistemas postales históricos siempre remuneraron bien a sus correos.

⚠ **Advertencia:** Esta información es orientativa y educativa. En situaciones de emergencia real, consulte a profesionales cualificados siempre que sea posible. No ponga en riesgo su vida ni la de otros sin la formación adecuada.